

(procedura 03)

Richiesta di cessazione (o disdetta) contratto di fornitura idrica – Richiesta di sospensione della fornitura idrica



Spiegazioni generali:

La disattivazione della fornitura idrica si può effettuare:

- per **cessazione** (disdetta o chiusura definitiva) del contratto di fornitura idrica;
- per **sospensione** della **fornitura idrica**, quindi con la possibilità di riattivazione del contratto al medesimo utente (in tal caso il contratto resta vigente)

La richiesta di cessazione può essere presentata dall'intestatario del servizio o da persona che ha l'effettiva disponibilità dell'immobile qualora l'intestatario del servizio sia irreperibile.

Entrambi le richieste (cessazione o sospensione) comportano la sigillatura del contatore con effettiva interruzione della fornitura, la rilevazione della lettura finale necessaria per l'emissione della bolletta di chiusura.



ATTENZIONE! Attenzione:

Importante, per l'espletamento della pratica, che, se il **misuratore è posto in luogo inaccessibile** al personale di Ausino, l'utente garantisca l'accesso all'immobile per la sigillatura e la lettura del contatore: in caso di mancata sigillatura, l'utenza resta attiva e l'addebito di eventuali consumi viene attribuito all'intestatario del contratto fino ad effettiva chiusura/sigillatura del contatore. L'utente resta altresì responsabile di qualunque danno arrecato ai misuratori ed agli impianti di Ausino.

Nel caso la richiesta di cessazione/sospensione debba essere presentata da un **erede** (unico o delegato dai coeredi) per **decesso dell'intestatario** della fornitura, va utilizzata la modulistica specifica (vedi sotto).



Procedura:

Caso ordinario

1. Compilare il modulo **Richiesta di cessazione**
 -  in versione cartacea
2. Allegare
 - documento di identità in corso di validità
3. Inviare la documentazione, debitamente compilata e firmata,
 - via posta ordinaria a Ausino S.p.A. via A. Balzico, n° 46 - 84013 Cava de' Tirreni (SA);
 - via fax al numero 089 461515;
 - via mail a servizioutenti@ausino.it-  **Importante:** se si utilizza questo canale è necessario fornire scansione integrale della documentazione firmata in originale

Per Richieste di cessazione da parte di eredi

1. Compilare il modulo  MOD01_dichiarazione eredi.pdf
2. Allegare



documento di identità in corso di validità

3. Inviare la documentazione, debitamente compilata e firmata,
 - via posta ordinaria a Ausino S.p.A. via A. Balzico, n° 46 - 84013 Cava de' Tirreni (SA);
 - via fax al numero 089 461515;

(procedura 03)

- via mail a servizioutenti@ausino.it -  **Importante:** se si utilizza questo canale è necessario fornire scansione integrale della documentazione firmata in originale

Per **Richieste di cessazione in caso di intestatario/utente irreperibile**

1. Compilare il modulo  Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà disponibilità immobile
2. Allegare
 - documento di identità in corso di validità
3. Inviare la documentazione, debitamente compilata e firmata,
 - via posta ordinaria a Ausino S.p.A. via A. Balzico, n° 46 - 84013 Cava de' Tirreni (SA);
 - via fax al numero 089 461515;
 - via mail a servizioutenti@ausino.it -  **Importante:** se si utilizza questo canale è necessario fornire scansione integrale della documentazione firmata in originale.



Costi

Per la richiesta di cessazione non si deve corrispondere nulla.



Avvertenze finali

È importante indicare i recapiti telefonici per eventuali ricontatti, nonché l'indirizzo presso il quale si desidera che si inoltrino le comunicazioni e/o le fatture di chiusura utenza.

Se la domanda è incompleta Ausino si riserva di non dar luogo alla prestazione

[Ritorno al quadro principale](#)



Ctrl + click